



Grundschule Linter

Grundschule Linter * Jahnstraße 5 * 65550 Limburg * Tel.: 06431/44205

E-Mail: poststelle@g.linter.schulverwaltung.hessen.de

foerderverein@grundschulelinter.de

Linter, den 05.05.2025

Liebe Eltern,

es ist wieder so weit. Ab heute planen wir die Betreuungsplätze für das **Schuljahr 2025/2026**. Wir möchten für Sie und uns eine gewisse Planbarkeit herstellen.

Folgende Aufnahmekriterien gelten ab 18.08.2025

- Vorrangig berücksichtigt werden die Kinder, die bereits im Schuljahr 2024/2025 angemeldet waren
- Alleinerziehende(r) (nicht geteiltes Sorgerecht) in Arbeit (**Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers muss der Schule vorliegen, auch wenn sich die Arbeitsbescheinigung aus dem alten Jahr nicht geändert hat**)
- Beide Elternteile in Arbeit (**beide Arbeitsbescheinigungen des Arbeitgebers müssen der Schule vorliegen, auch wenn sich die Arbeitsbescheinigung aus dem alten Jahr nicht geändert hat**)
- Geschwisterkinder
- Außer Haus Arbeitende(r) Alleinerziehende(r)/Elternteile (nicht geteiltes Sorgerecht) haben Vorrecht vor im Homeoffice arbeitende
- Kindern, deren Aufnahme von Schule oder Jugendamt für notwendig gehalten werden

Die Bescheinigung des Arbeitgebers benötigt folgende Kriterien:

- Tägliche Arbeitszeit und Arbeitstage
- Bemerkung kein Homeoffice

Die Bestätigung eines Betreuungsplatzes, **erfolgt in schriftlicher Form** von Seiten der Schule/Fördervereins noch vor den Sommerferien. Liegen uns mehr Anmeldungen vor, wie uns Betreuungsplätze zur Verfügung stehen, die alle o.g. Kriterien erfüllen, werden wir das Los zusammen mit Vertretern aus Schulleitung/Schulelternbeirat und Förderverein entscheiden lassen.

Die Kinder können nur zu **festen Abholzeiten abgeholt bzw. nach Hause geschickt werden**. Entweder **13.00 Uhr, 13.30 Uhr oder 14.30 Uhr oder 15.30 Uhr oder ggf. 16.30 Uhr**. Bitte haben Sie Verständnis, dass ein früheres Abholen oder zu anderen Uhrzeiten nicht möglich ist. Gerne schicken wir Ihr Kind zu diesen Zeiten nach Hause.

Für die Teilnahme an allen Betreuungsangeboten ist die Mitgliedschaft im Förderverein Grundschule Linter e.V. erwünscht.

Anmeldungen bitte in den Schulbriefkasten einwerfen oder bei Ihrer Klassenleitung abgeben. Anmeldungen nach dem 13.06.2025 ab 12 Uhr können leider nicht berücksichtigt werden.

Über folgende Regeln möchte ich Sie informieren:

- Wir bitten Sie Ihre Anmeldung ernsthaft zu überlegen. Kinder **müssen** zu den angemeldeten Zeiten anwesend sein (nicht bei Krankheit). Häuft sich die Abwesenheit behalten wir uns vor, den Platz an andere bedürftige Familien weiterzugeben.
- Sowohl für **Alleinerziehende** in Arbeit, so wie für **beide Eltern** in einem Beruf **muss die Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers der Schule vorliegen**, Sie haben **ohne Arbeitgeberbescheinigung kein Anspruch** auf einen Betreuungsplatz. Auch wenn aus dem alten Schuljahr der Schule eine Arbeitgeberbescheinigung vorliegt, benötigen wir eine **Arbeitgeberbescheinigung mit hochaktuellem Datum (nicht älter als 4 Wochen)**.
- Die Kinder betreten und verlassen eigenständig das Schulgelände. Wir schicken Ihr Kind zu den Zeiten nach Hause/vor das Schulgebäude wie Sie es eintragen.
- Abholzeiten sind entweder 13.00 Uhr, 13.30 Uhr oder 14.30 Uhr oder 15.30 Uhr oder ggf. 16.30 Uhr.
- Sollte Ihr Kind einmal nicht in die Schulkindbetreuung gehen (Krankheit, Termin etc.), bitten wir Sie auch dies **in der Schulkindbetreuung** (derzeit über Iserv noch nicht möglich) zu melden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Betreuungstelefon unter der
Telefonnummer 0157/75198215.

Wir freuen uns auf Ihr(e) Kind(er) und wünschen Ihnen und Ihnen allen einen guten Start in das neue Schuljahr.

Mit freundlichen Grüßen

gez Sonja Heidrich
Schulleitung GS Linter

gez Nicole Touretzoglou
Förderverein GS Linter

ARBEITGEBERBESCHEINIGUNG

Hiermit bestätige ich _____, dass

Herr/Frau _____ in meinem Unternehmen zu

folgenden Arbeitszeiten/Tagen beschäftigt ist:

Normalbetrieb:

Tag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Zeit					

Schichtdienst:

Tag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Zeit					

Der Beschäftigungsort ist: _____

Mein Mitarbeiter/meine Mitarbeiterin arbeitet im Homeoffice

nicht im Homeoffice

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers